

计算机学院关于报送 2022 年 6 月硕士学位材料及毕业信息的通知

盲审通过的同学，根据答辩安排，到 X31534 办公室领取授位袋（内有 5 张红色表决票），其他材料到 <https://scai.swjtu.edu.cn/web/page-newsDetail.html?nid=9dffa77c-6c82-4925-a328-00f558d73e65> 附件中下载。

其中事项包括：

1、学位信息录入

请各位同学在答辩前(4 月 30 日前)登陆“研究生信息服务平台-学位申请系统网址：<http://apphall.swjtu.edu.cn/new/index.html> 录入本人学位信息：维护学籍信息、科研成果填报并请导师审核、提交学位申请（详见《网上学位申请及审核操作指南》）。

2、答辩资格审核

答辩前请各位同学按照表格要求填写《申请学位审批表》、《答辩委员会成员审批表》，请本人会同导师签字完毕，并以答辩小组为单位到学院研究生教务审核盖章，学院将审核同学录入系统的学位信息以及两个纸质审批表，再进行答辩安排。

3、学位数据填报

答辩通过且答辩结果录入确认后，请各位同学于 2022 年 5 月 19 前在“学位数据填报”模块填写学位信息。

4、毕业信息报送

答辩通过后，请各位同学于 2022 年 5 月 19 日前按照关于采集和报送 2022 年 6 月研究生毕业信息的通知要求进行毕业信息采集和报送：

<https://gsnews.swjtu.edu.cn/info/1062/5811.htm>

5、学位论文归档

学位评定分委员会会议后，请各位同学于 5 月 30 日起——6 月 4 日下午 17:30 前，按照要求将最终版学位论文在系统中进行归档，导师审核通过（归档完毕请学生通知导师审核），完成后可进入校学位评定委员会会议讨论名单。

有关学位申请系统填报学位办答疑

- 1、文章录用：不确定的项填零，页码不知道的填 0-1
- 2、涉密论文：重复率填零，要求上传涉密申请审批表（如申请表在校，暂时不填，后面补）
- 3、标*部分为必填，非标*部分等待通过

- 4、学生信息必填；
- 5、学位论文信息必填；
- 6、成果项学硕必填，专硕有成果就填，没有可不填；
- 7、附件信息全部不填；
- 8、学术不端检测信息必填，要上传图书馆报告的截图；
- 9、对于必填项中，若有些内容没有，填无，关键词超过 5 个的，选择 5 个填写即可。
- 10、如遇到学院审核退回一定是你的提交材料不合格，请自己找一下原因，大多原因是查重报告没有上传附件。

有关授位袋材料提交：

授位材料请按照以下卷内目录顺序整理编号，请答辩秘书老师审核并在**备考表组卷人处**签字，于 2022 年 5 月 19 日——5 月 20 日（上午 9: 30-11:30，下午 14:30-16:30），以答辩小组为单位，授位材料提交至学院研究生教务办公室（X31534，咨询电话：66368237）。

纸质授位申请材料提交!!!

请同学们务必安排好时间，按时提交纸质授位申请材料，备考表及目录请自行打印。纸质材料清单（请见目录）：

案卷号 不用填写

备 考 表

本案卷内共 () 张，其中文字材料 张，图样 张，照片 张，其它 张。

说明：学生姓名毕业答辩授位材料

组卷单位负责人 殷成凤

组 卷 人 答辩秘书 姓名

职 务 答辩秘书

日 期 实际日期