

计算机学院关于报送 2023 年 12 月硕士授位材料及毕业信息的通知

申请 2023 年 12 月授位的计算机学院硕士研究生：

授位材料请按照卷内目录顺序整理编号，请答辩秘书老师审核并在备考表组卷人处签字，于 2023 年 11 月 23 日 10:00—17:00 前提交至学院研究生教务办公室（X31534，咨询电话：66368237），逾期者将顺延至下一批次授位申请。

为使授位工作进行顺利，现将有关要求通知如下：

其中事项包括：

1、学位信息录入

答辩前登陆“研究生信息服务平台”：<https://gsnews.swjtu.edu.cn/>；在“学位服务”中的“学位申请”录入本人学位信息：维护学籍、科研成果填报并请导师审核、提交学位申请（详见《网上学位申请及审核操作指南》）。

2、答辩资格审核

答辩前按照表格要求填写《申请学位审批表》、《答辩委员会成员审批表》，请本人会同导师签字完毕，并以答辩小组为单位到学院研究生教务审核盖章，学院将审核同学录入系统的学位信息以及两个纸质审批表，再进行答辩安排。

3、学位数据填报

答辩通过且答辩结果录入确认后，在 2023 年 11 月 23 前登陆“研究生信息服务平台”：<https://gsnews.swjtu.edu.cn/>；在“学位服务”中的“学位数据上报”模块填写学位信息（详见《网上学位申请及审核操作指南》）。

4、毕业信息报送

答辩通过后，在 2023 年 11 月 23 日在“学籍服务”中的“毕结业信息管理”项完成“毕业信息确认”或者“结转毕业信息”确认。

5、学位论文归档

学院学位评定分委员会会议后，在 12 月 8 日下午 17:30 前，按照要求将最终版学位论文在系统中的“学位服务”中的“论文归档管理”中提交，完成后可进入校学位评定委员会会议讨论名单。

有关学位申请系统填报学位办答疑

- 1、文章录用：不确定的项填零，页码不知道的填 0-1
- 2、涉密论文：重复率填零，要求上传涉密申请审批表（如申请表在校，暂时不填，后面补）
- 3、标*部分为必填，非标*部分等待通过
- 4、学生信息必填；
- 5、学位论文信息必填；
- 6、成果项学硕必填，专硕有成果就填，没有可不填；
- 7、附件信息全部不填；
- 8、学术不端检测信息必填，要上传图书馆报告的截图；
- 9、对于必填项中，若有些内容没有，填无，关键词超过 5 个的，选择 5 个填写即可。
- 10、如遇到学院审核退回一定是你的提交材料不合格，请自己找一下原因，大多原因是查重报告没有上传附件。

备 考 表

本案卷内共 122 张，其中文字材料 122 张，图样 0 张，照片 0 张，其它 0 张。

说明：****同学硕士授位材料

组卷单位负责人_____

组 卷 人_____

职 务_____

日 期_____