

计算机学院关于报送 2023 年 12 月博士授位材料及毕业信息的通知

申请 2023 年 12 月授位的计算机学院博士研究生：

授位材料请按照卷内目录顺序整理编号，请答辩秘书老师审核并在备考表组卷人处签字，于 2023 年 11 月 23 日 10:00—17:00 前提交至学院研究生教务办公室（X31534，咨询电话：66368237），逾期者将顺延至下一批次授位申请。

为使授位工作顺利进行，现将有关要求通知如下：

其中事项包括：

1、学位数据填报

答辩通过且答辩结果录入确认后，请各位同学于 2023 年 11 月 23 前登陆“研究生信息服务平台”：<https://gsnews.swjtu.edu.cn/>；在“学位服务”中的“学位数据上报”模块填写学位信息（详见《网上学位申请及审核操作指南》）。

2、毕业信息报送

答辩通过后，在 2023 年 11 月 23 日在“学籍服务”中的“毕结业信息管理”项完成“毕业信息确认”或者“结转毕业信息”确认。

3、学位论文归档

学院学位评定分委员会会议后，请 12 月 8 日下午 17:30 前，按照要求将最终版学位论文在系统中的“学位服务”中的“论文归档管理”中提交，完成后可进入校学位评定委员会会议讨论名单。

4、专家信息报送

答辩通过后，请于 2023 年 11 月 23 日 17:00 前填写《博士学位论文校外评阅专家薪酬发放信息表》、《博士学位论文校外答辩专家薪酬发放信息表》，[两个电子表格发送 cai_jw@swjtu.edu.cn](mailto:cai_jw@swjtu.edu.cn)，命名方式：学号-姓名-文件名。

有关授位袋材料提交：

其他材料：

- (1) 西南交通大学博士研究生学位论文及论文集（包含目录、发表论文全文及论文检索报告复印件等）【纸质，需要装订】；
- (2) 西南交通大学博士研究生学位论文-精装版（绿色布纹封面）1本，用于寄送国家图书馆存档；（本人+导师签名）
- (3) 申请博士学位人员登记表（按照样表填写，本人+导师签名）

卷内目录

案卷号_____

顺序号	图号或文件编号	名称	张次	备注
1	1~101	学位论文原件	101	
2	102	答辩委员会成员名单审批表	1	
3	103~108	申请学位审批表	6	
4	109~111	博士学位论文预审意见修改说明表	3	
5	112~122	博士研究生学位论文专家评阅书	11	
6	123~126	博士学位论文外审专家意见综述及外审意见修改说明表	4	
7	127~130	研究生学位论文答辩记录	4	
8	131~135	学位论文答辩委员会表决票	5	
9	136~139	博士学位论文答辩意见修改说明表	4	

备 考 表

本案卷内共有 **139** 张，其中文字材料 **139** 张，图样张，照片 **0** 张，其他 **0** 张。

说明：***同学授位申请材料

组卷单位负责人_____

组 卷 人_____

职 务_____

日 期_____

