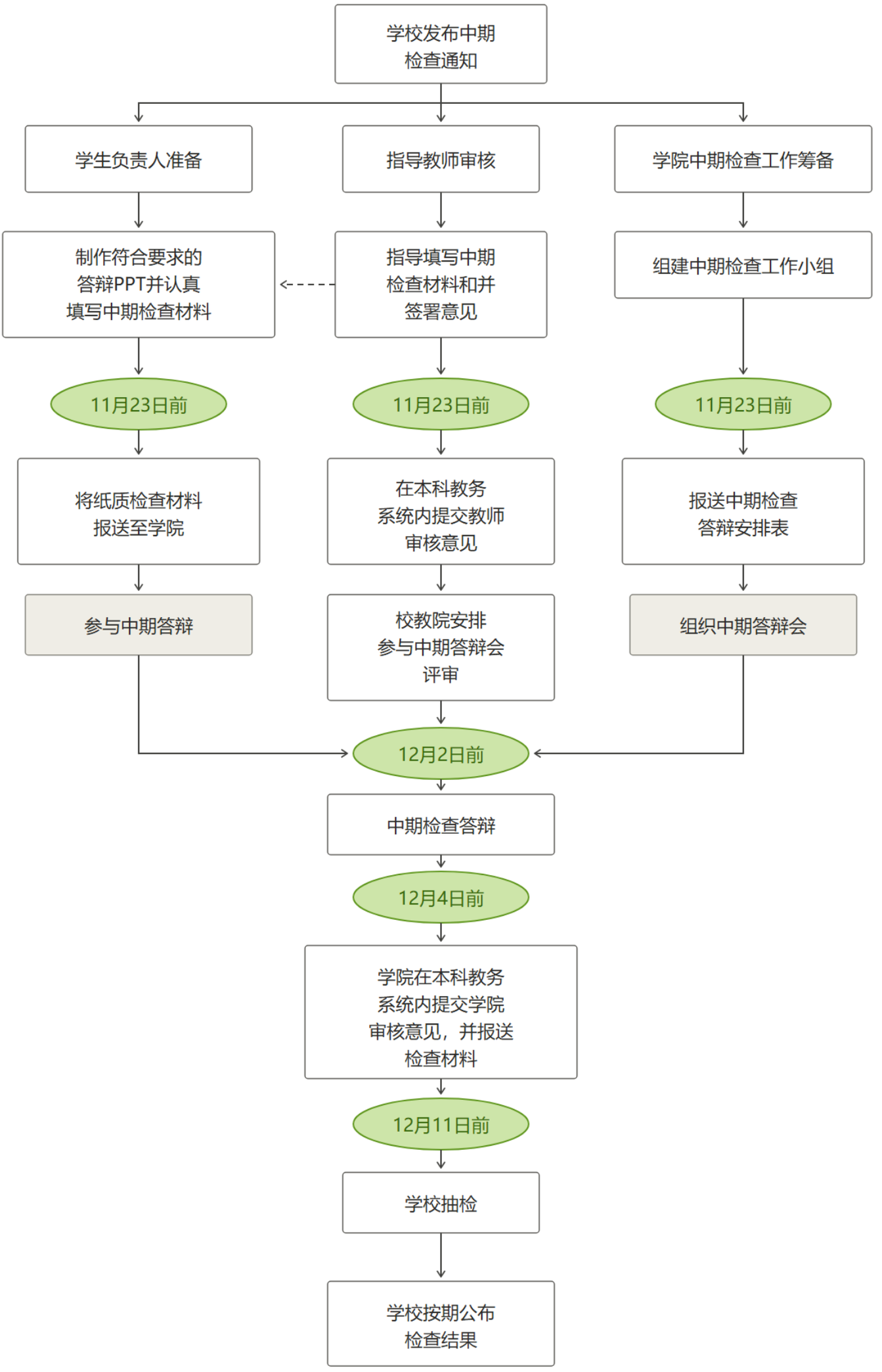
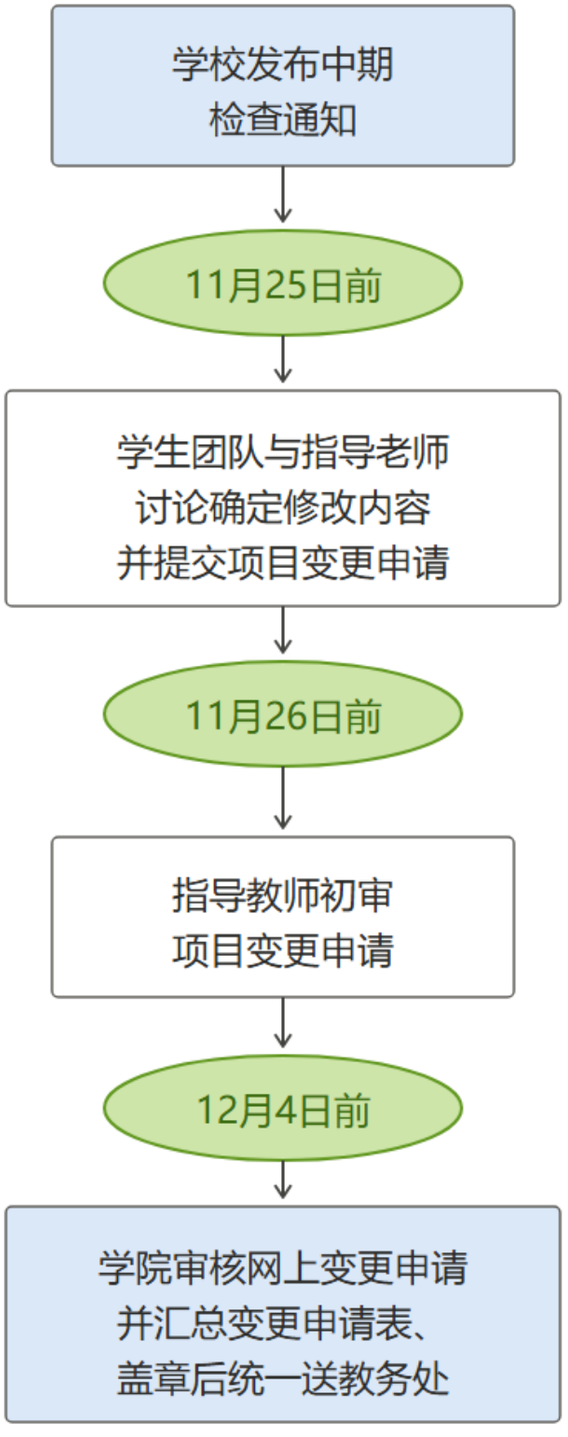
中期检查流程


学校发布中期检查通知
学生负责人准备
指导教师审核
学院中期检查工作筹备
制作符合要求的答辩PPT并认真填写中期检查材料
指导填写中期检查材料和并签署意见
组建中期检查工作小组
11月23日前
11月23日前
11月23日前
将纸质检查材料报送至学院
在本科教务系统内提交教师审核意见
报送中期检查答辩安排表
参与中期答辩
校教院安排参与中期答辩会评审
组织中期答辩会
12月2日前
中期检查答辩
12月4日前
学院在本科教务系统内提交学院审核意见，并报送检查材料
12月11日前
学校抽检
学校按期公布检查结果

项目变更流程


学校发布中期
检查通知
11月25日前
学生团队与指导老师
讨论确定修改内容
并提交项目变更申请
11月26日前
指导教师初审
项目变更申请
12月4日前
学院审核网上变更申请
并汇总变更申请表、
盖章后统一送教务处