

# 2024 春季学期项目实施计划及要点速览

模块	工作事件	工作周期 时间节点	项目院校支持	“项目办”工作
课程	组建“新青年班”班级	3 月	1、学校官网、官微发布项目信息； 2、将《“新青年班”学生信息表》提交至“项目办”； 3、建立“新青年班”微信群。 (最晚开班前一周)	1、发送相关宣传资料统一模板； 2、举行线上项目说明会，协助院校选拔学生； 3、学生注册、选课。
	“新青年班”班主任选定	3.18 前	确定班主任人选。	1、与班主任建立联系； 2、帮助班主任了解项目以及工作职责。
	班主任说明会	3.20	组织班主任参加班主任说明会	召开班主任线上项目说明会，宣贯工作职责。
	“新青年班”班干部任命	3.29 前	1、由班主任选定班长、课代表，同时反馈给“项目办”； 2、班主任给班长、课代表分配工作任务。	与班干部建立联系
	“新青年班”开班仪式	3.29 前	1、组织“新青年班”学生、班主任召开开班仪式； 2、邀请校领导出席开班仪式。	1、提供开班仪式经验分享； 2、录制主办方领导致辞视频。
	“新青年班”班会	3.29	1、由班主任发布班会通知； 2、组织学生参加 2024 年春季学期线上班会。	组织召开“新青年班”2024 年春季学期线上班会。
	课程实施	3.30-6.23	通过官网、官微向“新青年班”学生发布课程参与通知。	组织实施春季学期 4 门主题课程。
讲座	讲座实施	3 月~5 月	1、通过官网、官微向全校师生发布讲座参与通知； 2、班长负责通知“新青年班”学员。	1、发布讲座通知、宣传文案； 2、组织实施春季学期 4 场专题讲座； 3、讲座后向项目院校反馈讲座数据。
工作坊	工作坊（线下）申请与实施	3 月-6 月	1、将《工作坊意向表》反馈给项目办； 2、开展线下工作坊。	1、发布工作坊主题； 2、协调学校与引导师时间与行程。

实 践 活 动	宣传前期	3 月	项目实施汇报会	1、制作项目成果汇报册 2、出席会议并介绍实践活动
	宣传阶段	3 月~4 月	1、确定 2024 年春季学期开展的实践活动； 2、确定学校对实践活动的资助政策； 3、通过官网、官微发布项目选拔通知；	1、发布 2024 年春季学期实践活动信息； 2、协助开展项目宣传、宣讲、等工作； 3、项目咨询服务；
	报名遴选阶段	4 月~5 月	1、根据不同实践活动推荐学生，并将学生意向信息提交至“项目办”； 2、学生面试通过后的院校二次审查、遴选。	1、学生面试遴选工作； 2、项目匹配工作。
	行前服务阶段	5 月~6 月	1、接收项目办阶段性的项目服务进展情况等； 2、为行前学生进行安全教育。	1、签证指导类工作； 2、出行航班确认及匹配； 3、项目行前辅导。
	项目执行阶段	7 月~8 月	1、接收学生现场感言的周报、总结等成果性材料。	1、现场实施跟进； 2、应急处理； 3、及时汇报总结。
	项目结束阶段	9 月	1、校内分享学生参与项目感受，包括但不限于：座谈、讲座、新闻、访谈等形式。	1、准备下一学期项目； 2、汇总本校学生成果； 3、项目结业证书发放。