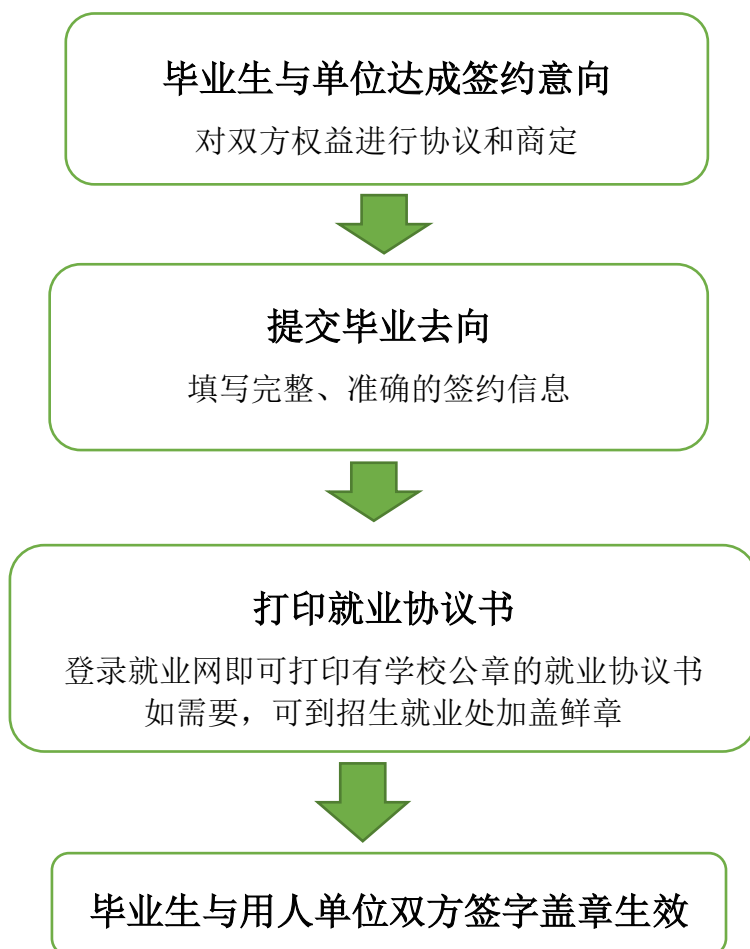


用人单位与西南交通大学毕业生签署就业协议书指南

一、签约要点

- 1.协议书类型：《西南交通大学毕业生就业协议书》（以下简称“协议书”）
- 2.协议书签约平台：西南交通大学就业网 <https://jiuye.swjtu.edu.cn>
- 3.签约提交人：毕业生
- 4.签约信息提交：甲方信息由用人单位向毕业生提供，需提供准确、完整的信息
- 5.签约流程：详见第二部分内容
- 6.协议书管理办法：《西南交通大学毕业生就业推荐表和协议书管理办法（修订）》

二、《西南交通大学毕业生就业协议书》签约流程



三、注意事项

1. 准确提供甲方基本信息：用人单位向毕业生提供就业协议书截图 2（见第四部分）中的各项基本信息，特别需要注意的是用人单位名称和组织机构代码一致，组织机构代码准确，原则上单位公章应与单位名称一致。

2. 明确甲方和乙方权利义务：《西南交通大学毕业生就业协议书》是确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的具有法律效力的书面协议，受到《中华人民共和国合同法》保护，请将商定的双方权利和义务，通过附加协议或备注的方式进行清晰说明，以免后续产生争议和纠纷；

3. 协议书的撤销办理：若毕业生将协议书提交给用人单位后，单位未签字盖章，并同意中止签约和返回就业协议书，学校与用人单位核实后，为该毕业生办理撤销相关手续；

4. 协议书的违约办理：毕业生在学院学生工作组申请备案后，与用人单位协商解除事宜，用人单位同意后，毕业生提交单位出具的违约证明（需单位公章）、协议书（至少一份）进行审核和办理；

四、就业协议书模板

就业协议书为格式文本，请仔细阅读，包含八条规定协议，第九条为补充备注或附加协议（见截图 1）；请查看甲方基本信息的具体内容（见截图 2），完整、准确提交后进行打印签订。

就业协议书具体内容见就业协议书模板截图：

截图 1：格式条款内容

本协议供西南交通大学全日制应届毕业生在与用人单位正式确立劳动人事关系前使用。由甲方（用人单位）和乙方（高校毕业生）在双向选择基础上共同签订，是用人单位确认毕业生信息真实可靠、接收毕业生的重要凭证，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案及毕业生办理就业手续的重要依据。

甲乙双方按照国家关于高校毕业生就业的相关政策，本着诚实守信原则，经过自愿、平等协商，达成如下协议：

一、甲方如实向乙方介绍本单位及招聘岗位情况，乙方如实向甲方介绍自身情况，双方在充分了解、双向选择基础上，签订本协议。

二、乙方到甲方报到后，甲乙双方须按照国家有关规定签订劳动合同。劳动合同签订后，本协议自动终止。

三、甲方在招聘时提供的具有承诺性质的书面宣传材料和乙方应聘时提供的书面自荐材料，均自动作为本协议的附件。

四、本协议经甲乙双方签字（或盖章）后生效，双方须严格履行协议内容。

五、**双方签订协议时应对违约责任及违约金进行书面约定，并遵照执行。**若一方提出违约，须征得另一方同意，并由违约方承担双方约定的违约责任。双方达成解约意向后，甲方应尽快向乙方出具书面解约证明，以便乙方回校办理相关手续。

六、**双方签订协议时应对实习相关问题进行书面约定**，如：是否需要实习、实习期时间、实习期表现是否作为入职的判断的条件等。若双方无相关约定，甲方仍以实习为由与乙方解约或拒绝接收乙方入职的，需由甲方承担相关违约责任。

七、若因履行本协议发生争议，甲乙双方可通过相互协商、申请调解、申请仲裁或其他法律途径解决。

八、本协议一式三份，分别由甲方、乙方和学校就业工作部门留存。乙方须签订协议后两周内，将协议书交回学院学生工作组。

九、备注：

1、乙方因个人学习或其他原因不能按期毕业而造成协议不能正常履行的，应主动向甲方说明情况，与甲方协商解决。

2、其他请注明或另附：

截图 2：甲乙双方基本信息内容

甲乙双方基本信息如下：

甲方 基本 信息	用人单位名称				组织机构代码	
	联系人		联系电话		电子邮箱	
	通讯地址				邮政编码	
	户口迁移地址	<div><input type="checkbox"/>毕业生户口未迁入学校<div><input type="checkbox"/>迁回原籍</div></div> <div><input type="checkbox"/>迁往用人单位：</div> <div><input type="checkbox"/>迁往人才中心：</div>				
	档案接收单位	<div><input type="checkbox"/>迁回原籍</div> <div><input type="checkbox"/>迁往用人单位：省/市市/区</div> <div><input type="checkbox"/>迁往人才中心：省/市市/区</div>				
	报到证信息	<div><input type="checkbox"/>报到证单位名称：（回原籍不用填写）</div> <div><input type="checkbox"/>报到地址：省/市市/区（只填到城市不用填写具体地址）</div>				
乙方 基 本 信息	姓名		性别		民族	
	政治面貌		出生年月		学历	
	学号		学习方式		培养方式	
	本人电话		家庭电话			